



Città di Caserta

CITTA' DI CASERTA
PROTOCOLLO GENERALE

28 DIC 2022

Prot. N° 142623

**AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DEL CONTROLLO DI
GESTIONE DEL COMUNE DI CASERTA**

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la disciplina dei controlli interni contenuta nel D.Lgs. n. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali;

Visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 di attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.Lgs. n. 74/2017;

Dato Atto che con deliberazione del Consiglio comunale n. 105 del 22/12/2022, è stato approvato il “Regolamento sul sistema dei controlli interni e del controllo di gestione” che all’art. 23 *istituisce presso il Comune di Caserta il Nucleo del Controllo di Gestione, ai sensi dell’art. 4 del D.Lgs. 30/07/1999, n. 286 e degli artt. 196 e ss. del D.Lgs. 18/08/2000 n.267, che ha il compito di:*

1) *supportare l’organizzazione ai vari livelli di responsabilità nell’attività di gestione predisponendo analisi, strumenti, ricerche, sia in modo sistematico su iniziativa dell’ufficio sia in base a richieste specifiche, in particolare degli amministratori e/o dei responsabili;*

2) *effettuare tutte le attività di cui all’art. 21 “Finalità del controllo di gestione” di seguito riportato:*

- *Il controllo di gestione è il sistema attraverso il quale si verifica lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, e, attraverso l’analisi dei risultati raggiunti, delle risorse acquisite e della comparazione tra costi e qualità dei servizi, si valuta l’efficienza, l’efficacia, la funzionalità e qualità di realizzazione degli stessi, desumendone indicazioni utili all’orientamento della gestione.*
- *Il controllo di gestione in particolare è finalizzato a:*
 - a. *analizzare i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati, motivando gli scostamenti registrati;*
 - b. *conseguire l’economicità della gestione, attraverso il controllo dei costi e un’ottimizzazione delle risorse compatibile con conseguimento degli obiettivi prefissati;*
 - c. *verificare l’efficacia gestionale.*

3) È compito dei dirigenti dei settori collaborare con il Nucleo del Controllo di Gestione provvedendo a trasmettere tutti dati e le informazioni richieste per lo svolgimento delle proprie attività.

Dato Atto, inoltre, che il citato Regolamento all'art. 24 e art. 25 disciplina rispettivamente la "Composizione e Nomina" e il "Funzionamento" del Nucleo:

Art. 24 "Composizione e Nomina" :

Il Nucleo di Controllo di Gestione è composto da tre membri, di cui uno, con funzioni di Presidente, e da due professionisti, esperti in materia finanziaria, contabile, statistica e amministrativa - gestionale, con comprovata esperienza nell'ambito della P.A. e/o presso aziende private.

Il Sindaco nomina i componenti del Nucleo a seguito di apposito avviso pubblico che indice una procedura non comparativa. Alla istruttoria delle domande provvede il servizio finanziario che trasmette il relativo elenco al Sindaco.

Il Nucleo di Controllo di Gestione opera in posizione di autonomia e riferisce al Sindaco sul proprio operato.

Il Nucleo di controllo di gestione rimane in carica per un periodo stabilito nell'avviso pubblico che, comunque, non può essere superiore a tre anni.

Alla scadenza del periodo tutti i membri possono essere riconfermati. Il Nucleo rimane comunque in carica fino alla nomina di nuovi componenti, ovvero fino all'eventuale adozione del provvedimento di conferma.

Articolo 25 il "Funzionamento"

Il Nucleo di Controllo di Gestione si riunisce almeno una volta al mese, su convocazione del Presidente che ne fissa l'ordine del giorno.

La convocazione deve aver luogo almeno tre giorni prima di quello fissato per la seduta, a mezzo di pec.

Il Nucleo di Controllo di Gestione è validamente costituito e può deliberare quando tutti i componenti siano stati regolarmente convocati e/o siano presenti almeno due di essi. Può essere presente anche il Dirigente dei Servizi Finanziari di propria iniziativa o convocato.

Le deliberazioni sono adottate collegialmente a maggioranza semplice.

Le sedute del Nucleo non sono pubbliche, a fronte di ciò possono partecipare ai lavori del Nucleo i Dirigenti, funzionari o dipendenti dell'Ente per fronteggiare particolari problematiche.

Le funzioni del Segretario del Nucleo sono espletate da un componente del Nucleo o da un funzionario e/o dipendente (categoria C o D), nominato, se ritenuto necessario, dal Presidente del Nucleo.

Il Segretario del Nucleo, al termine di ogni seduta, redige un verbale della riunione, nel quale sono indicati i punti salienti dell'incontro e le determinazioni adottate.

Per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente titolo III del presente Regolamento, è riconosciuto ai componenti del Nucleo, un compenso annuo pari al 75% di quello minimo previsto per il Presidente ed i componenti del Collegio dei Revisori dei conti dell'Ente di cui al D.M. Interno del 21/12/2018, oltre cp, IVA o altri oneri riflessi dovuti.

In caso di gravi e reiterate inadempienze da parte dei componenti del Nucleo di Controllo di Gestione, il Sindaco, previa contestazione, dispone la revoca dell'incarico.

In caso di revoca, ai componenti viene riconosciuta una quota di compenso commisurata all'attività svolta fino alla data di adozione del provvedimento sindacale.

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura pubblica per reperire le candidature volte alla nomina dei tre componenti del "Nucleo del Controllo di Gestione" di cui uno con funzioni di Presidente, così come previsto dal vigente Regolamento sul sistema dei controlli interni e del Controllo di gestione approvato con deliberazione di C.C. n.105 del 22/12/2022.

REQUISITI PER LA NOMINA

I Componenti del "Nucleo del Controllo di Gestione" dovranno essere esperti, così come previsto all'**art. 24 del Regolamento in materia finanziaria, contabile, statistica e amministrativa - gestionale, con comprovata esperienza nell'ambito della P.A. e/o presso aziende private.**

I componenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o UE;
- età non superiore a 65 anni;
- laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento, in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche o giurisprudenza o lauree equivalenti. E' richiesto, in alternativa al possesso delle lauree sopra richiamate, un titolo di studio universitario, anche di primo livello (L), purché accompagnato da corsi universitari specialistici in materia di organizzazione e/o formazione del personale della pubblica amministrazione, del management, della pianificazione e del controllo di gestione. Per tutti i componenti è inoltre richiesto il possesso di un'esperienza di almeno cinque anni, in posizione apicale, nella pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale.

DIVIETI DI NOMINA E CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

1. Non può essere nominato componente del "Nucleo del Controllo di Gestione" di cui al presente avviso chi riveste incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali

ovvero abbia rapporti continuativi, di collaborazione o di consulenza, con le predette organizzazioni ovvero che abbia rivestito simili incarichi o cariche o che abbia avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;

2. Non possono altresì essere nominati coloro che incorrono nelle seguenti cause ostative o conflitti di interesse:

- a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo I del libro II del Codice penale;
- b) l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.
- c) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso questa Amministrazione nel triennio precedente la nomina;
- d) si trovino, nei confronti dell'Ente, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Ente;
- f) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- g) abbiano un rapporto di coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado con i titolari di posizione organizzativa dell'Ente o con il vertice politico o comunque con l'Organo di indirizzo politico- amministrativo;
- h) siano revisori dei conti presso l'Ente;
- i) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste dall'art. 236 del D. lgs. 267/2000 per i revisori.
- j) sia componente dei consigli di amministrazione delle società partecipate dall'Ente o abbia ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina.

Per la durata, la cessazione, la revoca, si rinvia a quanto espressamente previsto dal Regolamento di cui alla sopra richiamata deliberazione di C.C. n. 105 del 22/12/2022.

PROCEDURA PER LA NOMINA

Ciascun cittadino interessato, in possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza del presente avviso, può presentare la propria candidatura. Nella proposta di candidatura, redatta in carta semplice, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- i dati anagrafici completi e la residenza;
- di aver preso preventiva visione del Regolamento approvato con deliberazione n. 105 del 22/12/2022 e di quanto in esso è stabilito sulla costituzione e il funzionamento del Nucleo del Controllo di Gestione;
- di non ricadere in una delle clausole di incompatibilità;
- di possedere i requisiti professionali richiesti.

La proposta di candidatura redatta in carta semplice dovrà contenere le dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

1. curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto;
2. copia documento di riconoscimento in corso di validità.

La nomina dei componenti del Nucleo nonché l'individuazione tra di essi del Presidente, è di tipo fiduciaria, non ha natura comparativa, è effettuata dal Sindaco, tra i soggetti che, nei termini, hanno presentato la propria valida candidatura.

La nomina dei componenti il nucleo del Controllo di Gestione avviene con decreto sindacale.

DURATA IN CARICA E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il "Nucleo del Controllo di Gestione", come stabilito dall'art 24 del Regolamento, rimane in carica per un periodo pari a tre anni. Alla scadenza del periodo tutti i membri possono essere riconfermati soltanto per un ulteriore mandato triennale. Il Nucleo rimane comunque in carica fino alla nomina di nuovi componenti, ovvero fino all'eventuale adozione del provvedimento di conferma.

Ai componenti del Nucleo, come stabilito all'art. 25 del Regolamento, è riconosciuto un compenso pari al 75% di quello minimo previsto per il Presidente ed i componenti del Collegio dei Revisori dei conti dell'Ente di cui al D.M. Interno del 21/12/2018, oltre cp, IVA o altri oneri riflessi dovuti.

In caso di revoca, ai componenti viene riconosciuta una quota di compenso commisurata all'attività svolta fino alla data di adozione del provvedimento sindacale.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

1. La proposta di candidatura per la nomina a componente del "Nucleo del Controllo di Gestione" deve essere indirizzata a Comune di Caserta – Segreteria Generale;
2. La domanda di candidatura con i relativi allegati, dovrà pervenire all'Ente, entro e non oltre il giorno **9 Gennaio 2023** a mezzo di:
 - con consegna a mano all'ufficio protocollo negli orari di apertura ;

• posta elettronica certificata al seguente indirizzo: postacertificata@pec.comune.caserta.it. In tal caso la domanda e gli allegati dovranno essere in formato pdf e riportare in scansione la firma del candidato e del suo documento d'identità oppure essere firmati digitalmente.

La busta contenente la domanda d'ammissione e gli allegati deve riportare sulla facciata ove è scritto l'indirizzo, la seguente indicazione: “Contiene candidatura per nucleo del Controllo di gestione”.

La domanda inviata tramite pec all'indirizzo sopra indicato dovrà riportare nell'oggetto, l'indicazione: “Contiene candidatura per nucleo del Controllo di gestione”.

Il termine d'arrivo pena l'esclusione è perentorio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto prevede la normativa sulla privacy, Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e dlgs n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento, così come aggiornato dal dlgs n. 101/2018, si informa che tutti i dati personali, compresi eventualmente i così detti “dati sensibili”, vengono acquisiti per le finalità e nell’ambito dello svolgimento dei presenti servizi, ovvero selezione del “Nucleo del Controllo di Gestione”, che tali dati saranno trattati unicamente dai soggetti autorizzati e per l’espletamento delle attività in oggetto in conformità a quanto previsto dalla normativa sopra richiamata.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'ente per la durata di 10 giorni consecutivi, consultabile sul sito istituzionale dell'ente www.comune.caserta.it. e reso disponibile presso lo Staff Segreteria Generale.

Per tutto quanto non richiamato nel presente avviso si fa riferimento al Regolamento sul Sistema dei Controlli interni e del controllo di Gestione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 105 del 22/12/2022.

Per altre informazioni è possibile contattare la dott.ssa Caterina D’Albore “Staff Segreteria Generale” - 0823/273322.

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Salvatore Massi